

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления**

«Утверждаю»
Директор ИЭиУ
А.В. Аношин
«10» февраля 2017 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность
«Управление проектами»

Квалификация выпускника магистр

Курс 1 семестр 2

Формы обучения очно-заочная


Объем практики 6 зачетных единиц 216 часов


УдГУ 2017

Разработчики программы практики

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Головина Ольга Дмитриевна	д.э.н., профессор	916-059
Воробьева Оксана Александровна	к.э.н., доцент	916-059

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
УСЭС	№ 62 от 25.01.2017	Головина О.Д. 
Выписка из решения: рекомендовать программу к утверждению		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия ИЭиУ	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 31 от 06.02.2017 г.	Воробьева О.А. 
Выписка из решения: рекомендовать программу к утверждению		

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины (при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	6
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	6
5. Содержание практики	7
6. Указание форм отчетности по практике	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
Приложение	14

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 N 322 с учетом рекомендаций ПрОП ВО.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: непрерывная

Среди компонентов образовательной программы важнейшее место отводится практикам и подготовке магистерской ВКР, поскольку именно эти виды учебной деятельности студентов предоставляют значительные возможности для формирования и оценивания профессиональных компетенций. Производственная (технологическая) практика является частью образовательной программы высшего образования подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (технологическая) практика является одним из важнейших видов подготовки магистров и представляет собой комплексные практические занятия, дополняющие другие виды учебного процесса, в ходе которого осуществляется формирование основных компетенций магистров. Практика позволяет ознакомиться с деятельностью организации (предприятия, учреждения), дает студентам возможность получить практическую подготовку в функциональных областях менеджмента, способствует развитию у них организаторских способностей, навыков работы в коллективе.

Прохождение студентами производственной (технологической) практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего выполнения ими выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и ФГБОУ ВО «УдГУ». Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики. Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «УдГУ».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции из учебного плана) представлено в таблице 1.

Таблица 1- Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код	Содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки, опыт деятельности
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<ul style="list-style-type: none"> - методов сбора и обработки информации при принятии управленческих решений; - особенности анализа внешней и внутренней среды компании, влияющей на развитие проектного управления 	<ul style="list-style-type: none"> - готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, - применять основные методы исследований развития проектного управления 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<ul style="list-style-type: none"> - инструментария реализации проводимых исследований и анализа их результатов; - современные технологии исследований в менеджменте для решения задач развития компании в реальных условиях; - виды стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации по составленному плану, - управлять организациями, подразделениями и командами сотрудников проектов развития, - использовать современные методы управления для решения стратегических задач в области проектного менеджмента 	<ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками и способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, использовать их в практической профессиональной деятельности; - навыками разработки программы исследования и ее самостоятельной реализации, - современными инструментальными средствами для реализации разработанных аналитических решений в

				области управления проектами
--	--	--	--	------------------------------

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая) является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. Практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности, подготовки ВКР. Основными дисциплинами, на освоении которых базируется практика «Управленческая экономика», «Инвестиционный менеджмент», «Современные проблемы менеджмента», «Профессиональные навыки менеджера», «Современные стратегический анализ», «Методы исследований в менеджменте», «Управление маркетинговыми проектами развития бизнеса».

Знания, полученные при изучении перечисленных дисциплин, используются при выполнении соответствующих этапов практики и подготовке отчета по практике, который является своего рода подведением итога, оценкой усвоения студентами комплекса перечисленных выше дисциплин. В свою очередь практические знания, полученные в процессе прохождения практики, используются при изучении последующих дисциплин образовательной программы.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Объем производственной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по университету. Продолжительность практики – 216 часов (6 з.е.). Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Объем контактной работы составляет 2 академических часа. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 214 академических часов.

Продолжительность практики 4 недели.

5. Содержание практики

Целью практики является формирование у магистрантов профессиональных компетенций, приобретение ими опыта профессиональной деятельности; подготовка к самостоятельной управленческой и аналитической деятельности.

Задачи практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в области менеджмента, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам программы «Управление проектами»;
- овладение необходимыми компетенциями,
- оценка системы управления организациями и подразделениями,
- исследование факторов внешней и внутренней среды организации;
- изучение системы управления организацией;
- развитие навыков управления организациями, подразделениями, командами и проектами,
- анализ стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности организации;
- приобретение опыта аргументации собственных выводов и предложений, сделанных в процессе исследования, и участия в их критическом обсуждении;
- овладение навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской ВКР.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

Практика реализуется в три этапа.

1 этап - подготовительный: проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление студентов с содержанием и спецификой практики, доведение до обучающихся заданий на практику и видов отчетности по практике.

2 этап - основной - сбор и анализ полученной информации (выполнение магистрантами заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3 этап – заключительный - подготовка отчета по практике (оформление обучающимися отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

Разделы практики, их содержание и формируемые компетенции приведены в табл. 2.

Таблица 2- Содержание практики

Вид работы	Результат	Формируемая компетенция
Подготовительный этап	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление студентов с содержанием и спецификой практики, доведение до обучающихся заданий на практику и видов отчетности по практике.	ОПК-3
Основной этап		
1. Общая характеристика организа-	Общая характеристика организации и подразделения: миссия, основные виды деятельности, история разви-	ПК-9

ции	тия, ассортимент продукции (работ, услуг), персонал, внешние и внутренние потребители продукции и услуг, масштабы деятельности, технология производства (выполнения работ, оказания услуг). Анализ производственной структуры и организационной схемы управления предприятием и его подразделениями, функции отдельных подразделений в сфере управления и в производственном процессе.	
2. Экономический анализ деятельности организации	Сбор и обработка данных по динамике основных экономических показателей деятельности, анализ затрат, прибыли и рентабельности	ПК-9
3. Анализ стратегии развития организации	Изучение влияния внешней среды на деятельность организации, оценка ее конкурентоспособности. Организация маркетинга в организации. Выявление сильных и слабых сторон деятельности организации, возможностей и угроз. Анализ стратегии организации, ее недостатки и предложения по совершенствованию.	ПК-9
4. Анализ инвестиционной и проектной деятельности в организации	Оценка инновационной и инвестиционной деятельности в организации. Методы и формы финансирования инвестиций для развития. Существующая система проектного менеджмента; его основные элементы (структуры управления, команды и др.), ее достоинства и недостатки	ПК-9
5. Основные проблемы деятельности в организации и пути их решения	Выявление и формулировка основных проблем в деятельности организации; характеристика основных направлений развития организации. Перспективные инвестиционные проекты	ПК-9
Заключительный этап	Оформление магистрантами отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчетов в комиссии с целью оценки результативности производственной (технологической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	ОПК-3

6. Указание форм отчетности по практике

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

К началу практики студенту необходимо иметь программу и индивидуальную книжку студента.

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося: в период прохождения практики студент обязан:

- явиться на место прохождения практики в срок, указанный в индивидуальной книжке студента и пройти собеседование с руководителем практики от предприятия;
- регулярно посещать базу практики;
- в соответствии с программой собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;

- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;
- систематически вести индивидуальную книжку студента;
- оформить отчет по практике в соответствии с определенной настоящими методическими указаниями структурой и представить его руководителю практики от университета на последней неделе практики.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета магистрантов в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике (технологической) в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Контроль работы студента во время практики осуществляется руководителем практики от университета и предприятия. Не реже одного раза в неделю студенты должны предоставлять руководителю практики от университета свои индивидуальные книжки и оформленные к этому времени части отчета.

Виды и формы итоговой отчетности: производственная практика завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом. Объем отчета (без приложений) – 25-30 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии со стандартом. Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику предприятия, на котором была организована практика, с приложением необходимого цифрового и графического материала.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала, представленной в табл. 2. Разделы должны завершаться выводами;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оформление отчета о практике осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями оформления курсовых работ и проектов.

Защита отчета проходит в течение недели после окончания срока практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику в период каникул.

При выставлении дифференцированного зачета учитывается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое предприятие (организацию);
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики;
- содержание и качество оформления индивидуальной книжки;
- ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение аргументированно излагать свое мнение, способность обосновывать практические предложения и подтверждать их экономическими расчетами.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской выпускной работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать практическую часть магистерской работы и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, если он владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе прохождения производственной практики (технологической) проверяются, контролируются и оцениваются полнота и качество представленных отчетных документов, а также уровень сформированности компетенций: ОПК-3, ПК-9.

Средства оценки сформированности компетенций: оценка формирования компетенций осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос;
- анализ содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки по практике;
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- дифференцированный зачет (с оценкой).

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с

помощью текущего контроля и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчёта по практике.

Промежуточная аттестация магистра по результатам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета на основе представленного отчета по практике и индивидуальной книжки о ее прохождении. Оценка выставляется на основе защиты отчета на заседании комиссии из числа членов кафедры (возможно приглашение специалистов – практиков). Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей практики от университета и предприятия.

Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты члены комиссии и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику, анализ и оценку действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации, членов комиссии и других обучающихся.

Подробное содержание ФОС представлено в приложении.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики

Основная литература

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К°, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/10985>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57160.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35317>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Володин, В. В. Управление проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Володин, Ф. Б. Лобанов, Т. В. Алексеева и др. - М.: Московский финансово- 12 промышленный университет «Синергия», 2013. - <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=451383>
5. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник/коллектив авторов под ред. Проф. Разу М.Л.. – М.: Кнорус, 2011. – 768 с.

6. Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К°, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/10997>. – ЭБС «IPRbooks».
7. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – Электрон. текстовые дан. – 3-е изд., перераб. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24834>
8. Нешиной, А.С. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Нешиной. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012.— 372 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4203/>

Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 173 с.
2. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии: учебник и практикум / В. А. Горемыкин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 857 с.
3. Ильенкова, С. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С. Д.Ильенкова, В. И. Кузнецов. – Электрон. текстовые дан. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11041>
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 640 с.
5. Экономические стратегии развития бизнеса. Проблемы, идеи и перспективы [Электронный ресурс]: сборник статей открытой межвузовской научно-практической конференции преподавателей кафедры экономики / Н.В. Бабина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Королёв: Научный консультант, МГОТУ, 2017. — 270 с. — 978-5-9500722-4-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75494.html>

Интернет-ресурсы

1. Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://amr.ru/>
2. Портал гуманитарное образование: социально-гуманитарное и политическое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>
ЭБС «УдНОЭБ» <http://lib.udsu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Используется информационное программное обеспечение: MS office, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С» и др., имеющееся на объекте практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная (технологическая) практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Используется имеющиеся на рабочих местах по месту прохождения практики материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Необходим инструктаж по технике безопасности.

Согласовано с ОМТОС.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления социально-экономическими системами

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, (технологической)

для направления 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность «Управление проектами»

Квалификация выпускника: магистр

Составители
ОД. Головина, д.э.н., проф.



О.А. Воробьева, к.э.н., доцент



УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры УСЭС
25.01.2017 г., протокол № 62
Заведующий кафедрой



УдГУ 2017 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

В процессе прохождения практики у студентов формируются компетенции:

- **ОПК-3:** способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

- **ПК-9:** способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы указаны в Матрице компетенций и Программе формирования компетенций (приложения 2, 4 к ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»).

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения этапов практики указаны в программе практики.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах прохождения практики

Компетенция **ОПК-3:** способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	Этап 1 формирования компетенции подготовительный		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1		
ОПК-3	31: методы сбора и обработки информации при принятии управленческих решений; 32: - особенности анализа внешней и внутренней среды компании, влияющей на развитие бизнеса	У1: готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, У2: уметь применять основные методы исследований развития бизнеса;	В1: владеть способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, В2: владеть навыками готовить аналитические материалы по результатам прикладных исследований,
	Критерии сформированности компетенции на этапе 1		
	Называет основные методы сбора и обработки информации при принятии управленческих решений. Воспроизводит особенности анализа внешней и внутренней среды компании, влияющей на развитие бизнеса	Готовит аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности. Применяет основные методы исследований развития бизнеса;	Владеет способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований; готовит аналитические материалы по их результатам.
	Оценочные средства		

индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация
Этап 2 формирования компетенции заключительный этап		
Показатели сформированности компетенции на этапе 2		
З1: знать основные результаты современных исследований по проблемам менеджмента и развития бизнеса	У1: уметь строить экономические и организационно-управленческие модели в ходе прикладных исследований	В1: владеть навыками доказательства и представления результатов проведенного анализа организации деятельности компании
Критерии сформированности компетенции на этапе 2		
Называет и обобщает основные методы и этапы поиска, анализа и обобщения информации в ходе практической работы.	Организовывает и проводит анализ и исследование информации об организации деятельности компании	Владеет приемами и методами представления результатов проведенного анализа организации деятельности компании
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация

Компетенция ПК-9 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	Этап 1 формирования компетенции основной		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1		
ПК-9	З1: знать инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов; З2: знать современные технологии исследований в менеджменте для решения задач развития компании в реальных условиях; З3: знать виды стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;	У1: уметь осуществлять поиск информации по составленному плану, , У2: уметь управлять организациями, подразделениями и командами сотрудников проектов развития, У3: уметь использовать современные методы управления для решения стратегических задач в области развития бизнеса	В1: владеть практическими навыками и способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, использовать их в практической профессиональной деятельности; В2: владеть навыками разработки программы исследования и ее самостоятельной реализации, В3: владеть современными инструментальными

			средствами для реализации разработанных аналитических решений в области управления бизнесом
Критерии сформированности компетенции на этапе 1			
Называет приемы и инструменты проведения исследований и анализа их результатов. Перечисляет современные технологии исследований в менеджменте для решения задач развития компании в реальных условиях. . Воспроизводит виды стратегий развития организаций и их отдельных подразделений	Осуществляет поиск информации по составленному плану. Выявляет особенности управления проектами в области развития бизнеса. Применяет современные методы управления для решения стратегических задач в области развития бизнеса	Владеет практическими навыками и имеет способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, использовать их в практической профессиональной деятельности. Способен разрабатывать программу исследования и самостоятельно ее выполнять. Владеет методами реализации решений в области управления бизнесом	
Оценочные средства			
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	
Формы контроля			
Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	

2.2 Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций	Описание шкал сформированности компетенций	
	Компетенция ОПК-3	Компетенция ПК-9
«Отлично» Повышенный уровень	<p>Знает методы сбора и обработки информации при принятии управленческих решений; особенности анализа внешней и внутренней среды компании, влияющей на развитие бизнеса; основные результаты современных исследований по проблемам менеджмента и управления бизнесом.</p> <p>Умеет готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, применять основные методы исследований; строить экономические и организационно-управленческие модели в ходе прикладных исследований.</p> <p>Владеет способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, навыками готовить аналитические материалы по их результатам, навыками доказательства и представления результатов проведенного анализа деятельности компании.</p>	<p>Знает инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; современные технологии исследований для решения задач управления в реальных условиях; виды стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.</p> <p>Умеет осуществлять поиск информации по составленному плану, управлять организациями, подразделениями и командами сотрудников проектов развития, использовать современные методы управления для решения стратегических задач в области развития бизнеса.</p> <p>Владеет практическими навыками и способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, использовать их в практической профессиональной деятельности; навыками разработки программы исследования и ее самостоятельной реализации, современными инструментальными средствами для реализации разработанных аналитических решений.</p>

<p>«Хорошо» Базовый уровень</p>	<p>В целом знает методы сбора и обработки информации при принятии управленческих решений; особенности анализа внешней и внутренней среды компании, влияющей на развитие бизнеса; основные результаты современных исследований по проблемам менеджмента и управления бизнесом.</p> <p>Недостаточно четко умеет готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, применять основные методы исследований; строить экономические и организационно-управленческие модели в ходе прикладных исследований.</p> <p>Хорошо владеет способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, навыками готовить аналитические материалы по их результатам, навыками доказательства и представления результатов проведенного анализа деятельности компании.</p>	<p>В целом знает инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; современные технологии исследований для решения задач управления в реальных условиях; виды стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.</p> <p>Не всегда правильно умеет осуществлять поиск информации по составленному плану, управлять организациями, подразделениями и командами сотрудников проектов развития, использовать современные методы управления для решения стратегических задач в области развития бизнеса.</p> <p>Хорошо владеет практическими навыками и способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, использовать их в практической профессиональной деятельности; навыками разработки программы исследования и ее самостоятельной реализации, современными инструментальными средствами для реализации разработанных аналитических решений.</p>
<p>«Удовлетворительно» Пороговый уровень</p>	<p>Имеет общее представление о методах сбора и обработки информации при принятии управленческих решений; особенностях анализа внешней и внутренней среды компании, влияющей на развитие бизнеса; основные результаты современных исследований по проблемам менеджмента и управления бизнесом.</p> <p>Недостаточно четко умеет готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, применять основные методы исследований; строить экономические и организационно-управленческие модели в ходе прикладных исследований.</p> <p>В целом владеет способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований,</p>	<p>Имеет общее представление об инструментарии реализации проводимых исследований и анализа их результатов; современных технологиях исследований для решения задач управления в реальных условиях; видах стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.</p> <p>Не всегда четко умеет осуществлять поиск информации по составленному плану, управлять организациями, подразделениями и командами сотрудников проектов развития, использовать современные методы управления для решения стратегических задач в области развития бизнеса.</p> <p>Владеет практическими навыками и способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, использовать их в практической профессиональной</p>

	<p>навыками готовить аналитические материалы по их результатам, навыками доказательства и представления результатов проведенного анализа деятельности компании.</p>	<p>деятельности; навыками разработки программы исследования и ее самостоятельной реализации, современными инструментальными средствами для реализации разработанных аналитических решений.</p>
<p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Компетенция не сформирована</p>	<p>Не знает методы сбора и обработки информации при принятии управленческих решений; особенности анализа внешней и внутренней среды компании, влияющей на развитие бизнеса; основные результаты современных исследований по проблемам менеджмента и управления бизнесом.</p> <p>Не умеет готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, применять основные методы исследований; строить экономические и организационно-управленческие модели в ходе прикладных исследований.</p> <p>Не владеет способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, навыками готовить аналитические материалы по их результатам, навыками доказательства и представления результатов проведенного анализа деятельности компании..</p>	<p>Не знает инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; современные технологии исследований для решения задач управления в реальных условиях; виды стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.</p> <p>Не умеет осуществлять поиск информации по составленному плану, управлять организациями, подразделениями и командами сотрудников проектов развития, использовать современные методы управления для решения стратегических задач в области развития бизнеса.</p> <p>Не владеет практическими навыками и способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, использовать их в практической профессиональной деятельности; навыками разработки программы исследования и ее самостоятельной реализации, современными инструментальными средствами для реализации разработанных аналитических решений.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля

В процессе прохождения практики проверяются, контролируются и оцениваются полнота и качество представленных отчётных документов, а также уровень сформированности компетенций: ОПК-3, ПК-9.

Оценка формирования компетенций осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос;
- анализ содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки по практике;
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- зачет с оценкой.

• Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте краткую характеристику организации и подразделения практики (цель, задачи, виды деятельности и др.).
2. Изучите и проанализируйте организационную структуру управления компанией, функции отдельных подразделений.
3. Основные бизнес-процессы в организации.
4. Методы анализа бизнес-процессов.
5. Разработка и реализация инвестиционных решений в организации.
6. Источники и методы финансирования инвестиций в организации.
7. Особенности внешней среды компании.
8. Угрозы и возможности развития компании.
9. Классификация и анализ рисков в управлении компанией; прогноз возможного развития событий.
10. Основные способы минимизации рисков в компании.
11. Предложите и обоснуйте направления решения проблем деятельности компании, учитывая факторы внутренней и внешней среды.
12. Результаты анализа проектной деятельности в компании.
13. Разработайте конкретную программу мероприятий по повышению эффективности деятельности компании; обоснуйте и рассчитайте ее экономическую эффективность.
14. Назовите основные проекты развития бизнес компании.
15. Проведите анализ выполненных заданий, результатов практики и напишите отчет по практике.

• Анализ содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки по практике

Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики.

Ведение отчета по практике, а также соблюдение требований к его оформлению проверяются руководителем практики.

К отчету по практике прилагаются документы, подтверждающие выполнение индивидуального задания на выполнение практики.

При оценивании отчета по практике ее руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на выполнение практики.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для доработки.

Форма индивидуальной книжки практики определена как типовая Учебно-методическим управлением университета. Требования к ведению индивидуальной книжки сформулированы выпускающей кафедрой и представляются студентам до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от кафедры регулярно проверяет ведение студентом индивидуальной практики.

• Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов

В качестве приложений к отчету по практике могут быть таблицы, рисунки, заполненные формы документов, графики и другой иллюстративный материал.

При проверке руководитель практики анализирует соблюдение требований по оформлению отчета, использование при необходимости типовых форм, соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

В тексте отчета должны быть ссылки на приложенные документы.

При обнаружении не относящихся к отчету по практике документов либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов ее руководитель возвращает отчет о прохождении практики обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчёта по практике.

Защита отчёта по практике принимается руководителем практики, проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой. Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель, члены комиссии и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику, анализа и оценка действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации, членов комиссии и других обучающихся.

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Оценивание устного опроса.

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессиональных знаний.

Оценка «хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

Оценивание содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки

При оценивании отчета по практике анализируется:

- отчет представляется в печатном виде, на листах формата А4, наличие всех требуемых разделов;
- цель и задачи практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы и профессионально обоснованы;
- результаты практики сформулированы в виде описания выполненных заданий руководителя практики, самостоятельного составления документов;
- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам выполнения практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технологий, способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

По окончании практики индивидуальные книжки представляются руководителю практикой от кафедры, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в книжке действий индивидуальному заданию, а также соответствие требо-

ваниям по оформлению.

Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по практике производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

Оценивание содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов

Прилагаемые к отчету по практике документы должны соответствовать следующим критериям:

- документы имеют все требуемые реквизиты, при необходимости использованы типовые формы;

- содержание документов подтверждает, что обучающийся владеет навыками анализа деятельности организации.

Оценивание содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

Формирование окончательной оценки зачета по преддипломной практике.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение аргументированно излагать свое мнение, способность обосновывать практические предложения и подтверждать их экономическими расчетами.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по программе практики, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его интересов в соответствии с темой магистерской работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать практическую часть магистерской выпускной работы и требует соответствующей дополнительной обработки и система-

тизации.

Оценка «*Неудовлетворительно*» ставится магистранту, если он владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания:
во время проверки и защиты отчёта
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории
3. Оценивание проводится: руководителями практики и членами комиссии по защите практики
4. Форма предъявления заданий: текста на бумажном носителе
5. Время выполнения заданий за время защиты отчета – 15 минут
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: не требуется
7. Возможность использования дополнительных материалов: требуется использование Интернет ресурсов
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется руководителями практики и членами комиссии по защите практики, экспертная проверка и оценка
9. Предъявление результатов оценивания: результаты предоставляются после защиты отчёта путём объявления оценок
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС
производственной практики (технологической)
образовательной программы по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», соответствуют целям и задачам программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в программе практики.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Зав. каф. УСЭС



О.Д. Головина